



Alternativa Sindical de Trabajadores

CORREO SECCIÓN: astmad4@gmail.com

FACEBOOK: AST AMAZON

INSTAGRAM: AST_AMAZONMAD4

TWITER: ASTAMAZONMAD4

ORDEN DEL DÍA REUNIÓN ORDINARIA AGOSTO RLPT-RE (08/09/2022)

Puntos pendientes:

- 1. Abono del Complemento de Preparación de Turno del personal Lead (T3/L3) durante las bajas médicas y Plus antigüedad personal L3.**

La RE lo tiene pendiente de revisión y comenta que probablemente estará preparado para la próxima reunión.

- 2. Vacaciones contratos de sustitución personal ETTs (contratos interinos)**

La RE explica que es un tema que no implica solo a mad4 y lo están revisando con los demás centros. La RLPT comenta que el disfrute de las vacaciones se debe hacer antes de cumplir el año y se informa a la empresa, que a algunos trabajadores les están quitando el plus de vacaciones y tienen derecho a las vacaciones o liquidación en el finiquito. La RE comenta que pueden hacer uso en cualquier momento según se van generando las mismas.

- 3. Cumplimiento del requerimiento a la Empresa, por parte de la Inspección de Trabajo, para que informe al Comité de Empresa del contenido de la póliza del seguro frente a Incapacidad Permanente por cualquier causa.**

Finalmente se ha conseguido la póliza y la RE pone a disposición de la RLTP para resolver cualquier duda por correo o en una reunión específica para ello.

- 4. Descuento por horas en los permisos no retribuidos.**

La RE no ve ningún inconveniente en este punto y creen que no habrá problemas una vez superado el periodo de prueba estipulado. Lo han trasladado y están esperando el visto bueno. La RLTP informa que siguen descontando por horas los días de permiso retribuido y propone que se haga la proporción del día y no por horas.

- 5. Solicitud de recálculo salarial y de jornada por realización de horas complementarias, incluyendo, en su caso, el recálculo del complemento IT.**

La RE ha mirado un año atrás para ver el cálculo de horas complementarias, cuando lo tengan nos lo harán llegar, este mes ya no les da tiempo a incluir en nómina probablemente el mes siguiente.

Puntos nuevos:

- 1. Herramienta AtoZ (vacaciones). Aclaraciones permisos que aparecen: Días adicionales, horas de compensación, días de asuntos propios**

La RE pide paciencia, es una aplicación muy rígida que no permite modificaciones y no se adapta con exactitud a las condiciones de los diferentes centros por lo que los datos no son fiables.

- 2. Errores de nóminas. Falta de claridad de conceptos.**

La RLPT muestra una vez más su malestar por este motivo, el cual se arrastra desde hace años y no se soluciona a pesar de los medios que dice poner la empresa para solucionarlo, la empresa informa de un nuevo servicio de los empleados por "videoconferencia" on-line" para subsanar este tipo de incidencias. La RE reconoce el problema que hay con las nóminas y actualizaran y nos informaran en la próxima reunión

- 3. Abono gastos de desplazamiento para reconocimientos médicos fuera de MAD4**

La intención de la RE es que todos los reconocimientos médicos se hagan en mad4, para los que se hagan fuera no se tiene presente ningún tipo de abono.

- 4. Fechas previstas llamamiento personal fijo discontinuo**

Actualmente no tienen información de volúmenes ni carga de trabajo por lo que no tienen fechas previstas. La RE se compromete a dar la información a más tardar la semana 39.

5. **Respuesta manager solicitud de vacaciones fuera de plazo.**

La RE hará un recordatorio a los mismos y establecerán unos plazos para dar respuesta.

6. **Exceso de jornada anual de green badge.**

La RLPT pone en sobre aviso a la empresa que estos trabajadores están haciendo un exceso de jornada 244 días, se solicita que este mismo se pague como extra, queda pendiente de revisión por su parte.

7. **Motivo por el cual se están vaciando las celdas A y B.**

Básicamente el centro se está reorientando, centrándose en Customer Returns y en mejorar el proceso de picking evitando largos trayectos. La RE informa que el proyecto del brazo robótico en IB finalmente no se llevara a cabo, por no ajustarse a los nuevos volúmenes

8. **Sanciones al personal del dock.**

Se está sancionando a los trabajadores por cumplir órdenes directas de los managers, sin cumplir con las medidas de seguridad, cogen el punto y lo estudiaran.

9. **Situación del proyecto de la Trabajadora Social.**

De momento no tienen información más allá del año que duraba la prueba piloto.

10. **Información a la plantilla sobre managers y turnos asignados.**

Problemas de vacaciones y de organización. La RPTL sugiere que estos cambios se comuniquen a la mayor brevedad posible a través de las pizarras, briefing, etc.

11. **Día de libranza calendarizado, solicitud de cambio por otro día.**

Hay managers que previo acuerdo con el empleado lo están concediendo, pero algunos otros lo rechazan rotundamente, desde el Comité se propone dar una solución y se recuerda que este punto está firmado en el acuerdo de transición.

12. **Robo de patinetes dentro de las instalaciones de MAD4.**

La RE comunica que este tema está en manos del dpto., de losst prevention (departamento de pérdidas) y están promoviendo poner candados o medidas de seguridad, Por parte de la RLPT se sugieren soluciones como poner los tornos en la entrada, una jaula o incluso la posibilidad de meterlo en el centro, la empresa no cubre con su seguro ningún gasto ocasionado por sustracciones de este tipo y recomienda la denuncia por parte del trabajador para poder aportar las grabaciones. La RE analizara junto con el dpto. de finanzas las soluciones ofrecidas por el Comité de empresa.

Propuestas de mejora:

1. **Solicitud de un área protegida para el depósito de patinetes y bicis.**

2. **Solicitud de instalación de cargadores para coches eléctricos y patinetes.**

Es una inversión grande difícil de implantar se ha lanzado la propuesta y no hay luz verde. Sin aprobación.

3. **Permiso retribuido por el tiempo indispensable para el acompañamiento de hijo o familiar dependiente hasta 2º grado de consanguinidad.**

La RE indica que ya disponemos de una mejora, en el acuerdo de igualdad hay un punto con 8 horas al año, queremos que se valoren otras opciones.

La RE rechaza todas las propuestas de mejora por ser grandes inversiones o tener ya una mejora como en el caso del punto 3.

4. **Ruegos y preguntas**

La empresa informa de que el paso por los arcos volverá a ser como antes del Covid y que los teléfonos habrá que volver a registrarlos con su IMEI y los identificarán con una pegatina, esto será a partir del 19 de septiembre por lo que podréis ir solicitándolo en seguridad.

¡LA ÚNICA LUCHA QUE SE PIERDE ES LA QUE SE ABANDONA!



AST ES MIEMBRO DE LA FEDERACIÓN SINDICAL MUNDIAL

