



Alternativa Sindical de Trabajadores

CORREO SECCIÓN: astmad4@gmail.com

FACEBOOK: AST AMAZON

INSTAGRAM: AST_AMAZONMAD4

TWITTER: ASTAMAZONMAD4

RESUMEN DE LA REUNIÓN ORDINARIA JULIO RLPT-RE **(29/09/2022)**

PUNTOS PENDIENTES:

1. Abono del Complemento de Preparación de Turno del personal Lead (T3/L3) durante las bajas médicas y plus antigüedad personal L3.

La RE lo tiene pendiente y nos darán respuesta la semana que viene.

2. Vacaciones contratos de sustitución personal ETTs (contratos interinos).

La RE lo tiene visto y comenta que no se puede prorratear el periodo vacacional y el disfrute antes de que llegue el año, la RLTP reclama que no puede ser al mes doce porque no cobraría el mes de vacaciones y hace constar que queda de una manera inapropiada y contradictoria y que no sé a avanzado nada desde mayo.

3. Descuento por horas en los permisos no retribuidos.

La RE lo ha escalado compartiendo la información con otros centros la RLTP piensa q debería ser así. La RE dice que se limitará en dos, cuatro horas máximo o el día completo. La RLTP replantea la pregunta y solicita que sea cual sea el permiso retribuido se divida en horas.

4. Solicitud de recálculo salarial y de jornada por realización de horas complementarias, incluyendo, en su caso, el recálculo del complemento IT.

La RE ha hecho un barrido de horas complementarias y ha visto que por error en junio las hicieron cuatro personas, tienen que ver como se han compensado.

5. Fechas previstas llamamiento personal fijo discontinuo.

De momento no hay volúmenes, ni carga y no pueden prever la fecha.

6. Respuesta manager solicitud de vacaciones fuera de plazo.

La RE está viendo con operaciones como establecer el tiempo para que el trabajador lo pueda solicitar y poner un tiempo límite para la respuesta del manager, plazo real y que se pueda aplicar. En los casos de bajas de larga duración (más de tres meses) se puedan disfrutar a continuación de la baja.

7. Exceso de jornada anual de green badge .

La RE ha revisado con diferentes centros de Amazon y considera que, al no ser empleador, no van a entrar a hacer el cálculo, lo tendrá que hacer cada trabajador de forma individual directamente con la ETT.

8. Área protegida para el depósito de patinetes y bicicletas.

La RE está barajando la posibilidad de ampliar en lugares más seguros y descarta que se puedan meter en el interior por temas de seguridad.

PUNTOS NUEVOS:

1. Amazon Right Crow: Descripción del uso que da la empresa de los datos introducidos. Confidencialidad de los datos. Cumplimiento de la legislación en cuanto a protección de datos.

La RE comunica a la RLPT que los datos son login y email, y que es voluntario, la RLPT informa del posible peligro que hay en el manejo de estos datos y hace hincapié de la responsabilidad de la empresa de proteger la información de los trabajadores, la RE solicitara por escrito una respuesta experta.

2. Jornada continua de trabajo cuando se solicita flexibilidad negativa.

La RLPT solicita que el descanso no se tenga en cuenta puesto que el mismo es a cuenta del trabajador y así evitar futuros problemas, la RE lo achaca que se complementa mal la solicitud. La RLPT solicita la posibilidad para cuando se tengan demasiadas horas, la posibilidad de disfrutar el día completo, la RE comenta que por temas legales no se permite, al no considerarlo flexibilidad. Lo volverán a mirar y aportarán por escrito estas mismas razones.

3. Estimación de las personas trabajadoras que quedarán en Customer+Inbound y Outbound.

La RE lo expresa en unos porcentajes estimados de entre el 50% 70%, del personal de customer/inbound reportando la mayoría de las horas a CR. La RPTL pregunta qué porcentaje había hace unos meses, la RE comenta que sería viceversamente. Seguirán los mismos departamentos en principio.

4. Respuesta a las solicitudes de Transfer.

La RE indica que en Mad9 no hay posibilidad, para Mad7 se llevaran a cabo antes de final de año para los que ya habían solicitado y para otros destinos están pendientes de respuesta.

5. Disfrute de vacaciones coincidentes con una baja médica durante el periodo de trabajo del personal indefinido a tiempo parcial con jornadas acumuladas (PPC).

La RLPT plantea esta posibilidad y cómo afectaría a estos trabajadores/as, en el caso de que las mismas estando activas, se les dé la baja y le dan el alta en el periodo inactivo, como y cuando deberían disfrutar sus vacaciones.

6. Sanciones y expedientes disciplinarios

Está ocurriendo que cuando hay prisa no se respeta la seguridad y se está sancionando a los trabajadores/as, estas mismas sanciones no se están notificando a la parte social, la RE comenta que no se respeta el límite de 72 horas para entregar parte de baja o confirmación y se les esta sancionando y dando de baja en la SS, el Comité comunica a la RE casos de faltas graves sin apertura y cierre de expediente y la falta de información en cuanto al periodo del que disponen para hacer alegaciones.

7. Llamadas Amazon Te Cuida.

La RE informa que este tema se tratará el día 13 en el CSS a lo q la RLTP solicita que esta información conste en el acta de esta reunión y hace un llamamiento a la RE comunicando a ésta que todos los

miembros del Comité tenemos derecho a la información puesto que llaman por diferentes motivos y no solo por motivos de salud. La empresa cree que hay que tener más control y que los errores iniciales se deben al comienzo del uso de esta herramienta.

8. Preguntas Área Mánager acompañado de personal de RRHH preguntando el motivo cuando se vuelve de una baja.

La RLPT informa del malestar que genera esta práctica habitual, la RE lo considera una campaña de bienvenida. La RLTP lo liga a la intención de la RE por reducir el absentismo y propone hacer una comisión puesto que es un tema que nos preocupa a todos.

9. Acumulación de jornada por cuidado de menor de 12 años, persona discapacitada física, psíquica o sensorial.

La RLPT solicita que se permita en estos casos la acumulación de jornada en momentos puntuales para cuando es necesario por temas relacionados con la conciliación familiar.

10. Becas para libros de texto

La empresa no se plantea el tema y comenta que se registrá exclusivamente a lo que les marque el convenio.

PUNTOS DE MEJORA:

1. Tablón de anuncios para uso de la plantilla en las cantinas.

La empresa está de acuerdo, pero con unas limitaciones y control. Ambas partes deciden hacerlo conjuntamente.

RUEGOS Y PREGUNTAS:

Por parte de la RE se comunica que Oficce hours (nominas) estará disponible el próximo martes día 4 de 7:00 a 16:00, estas consultas también se pueden hacer vía internet y aprovecha la ocasión para mencionar que la entrega de ropa tiene que ser siempre cuando el mánager lo comunique y el trabajador/a que no quiera ir en el momento tiene que firmar la renuncia, este caso no aplica cuando la problemática es por motivos de tallaje.

La RLPT solicita a la RE una guía de como solicitar los días de asuntos propios y las diferentes opciones que tienen los trabajadores/as. La RLPT aprovecha la ocasión para solicitar a la empresa una propuesta de contemplar los contratos de relevo en la empresa y la RE dice que no hay la suficiente representación para llevarlo a cabo.

Para finalizar la empresa comunica que se van a hacer una serie de mejoras en diferentes partes del centro las cuales podremos apreciar en un periodo de más o menos un mes.

¡LA ÚNICA LUCHA QUE SE PIERDE ES LA QUE SE ABANDONA!



AST ES MIEMBRO DE LA FEDERACIÓN SINDICAL MUNDIAL